Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co>

Fwd: V2. Manual Opertivo BD GUIDANCE SAS Grupo 2.

5 mensajes

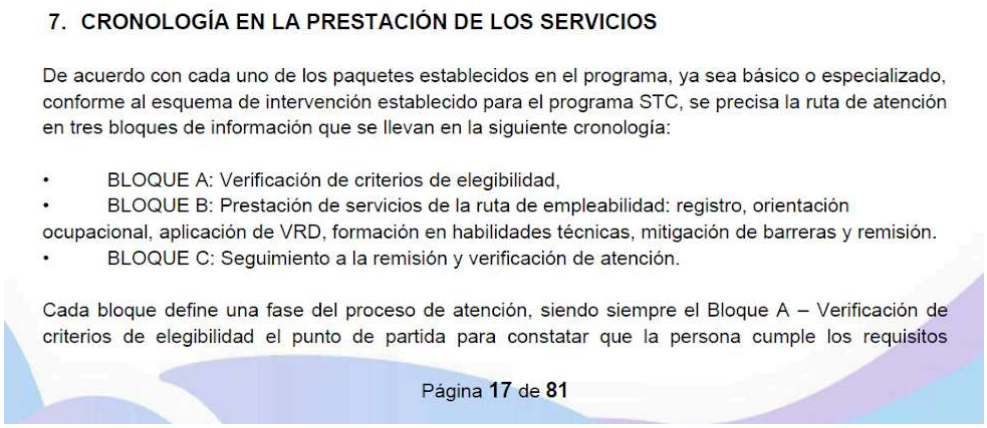
Yubay Narvaez <yubaynarvaez.014@gmail.com> 7 de noviembre de 2025 a las 6:59 p.m.
Para: Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Camila Parra** <camila.parra@bdguidance.com>
Date: jue, 6 nov 2025 a las 16:57
Subject: V2. Manual Opertivo BD GUIDANCE SAS Grupo 2.
To: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, <mzuluaga@desarrolloeconomico.gov.co>, Julián Alberto Moreno Bonilla <jmoreno@desarrolloeconomico.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@desarrolloeconomico.gov.co>, Mauricio Hernández Ibáñez <mauriciohernandezibanez@gmail.com>, CAROLIN CASALLAS <KROLINK8@gmail.com>, Consultor organizacional <consultormr01@gmail.com>, Yubay Narvaez <yubaynarvaez.014@gmail.com>

Buenas tardes Bibiana

A través de este correo me permito enviarte la V2 del Manual Operativo con los ajustes solicitados, los cuales corresponden a los siguientes:

1. Modificación a la cronología (se agrega el siguiente apartado conforme lo indicado por la A.T.)



7. CRONOLOGÍA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

De acuerdo con cada uno de los paquetes establecidos en el programa, ya sea básico o especializado, conforme al esquema de intervención establecido para el programa STC, se precisa la ruta de atención en tres bloques de información que se llevan en la siguiente cronología:

- BLOQUE A: Verificación de criterios de elegibilidad,
- BLOQUE B: Prestación de servicios de la ruta de empleabilidad: registro, orientación ocupacional, aplicación de VRD, formación en habilidades técnicas, mitigación de barreras y remisión.
- BLOQUE C: Seguimiento a la remisión y verificación de atención.

Cada bloque define una fase del proceso de atención, siendo siempre el Bloque A – Verificación de criterios de elegibilidad el punto de partida para constatar que la persona cumple los requisitos

Página 17 de 81

necesarios para recibir los servicios del programa. En consecuencia, se garantizará la coherencia y secuencia lógica en la cronología de la atención, es decir, ningún beneficiario podrá iniciar formación, recibir mitigación o ser remitido a una vacante sin haber recibido previamente el servicio de orientación ocupacional con su respectiva aplicación del VRD.

Esta precisión implica el resguardo y conservación de las evidencias que respalden la aplicación de los criterios de elegibilidad y los conceptos generados en las plataformas de empleo. El operador velará por la coherencia, pertinencia y trazabilidad de la ruta de empleabilidad, informando los avances en el Formato de Clasificación y Seguimiento – FCS en concordancia con las evidencias suministradas.

Es importante advertir que, si bien las consultas en ADRES, RNEC o Migración Colombia hacen parte del proceso de verificación de elegibilidad, se entiende que su generación depende del funcionamiento de plataformas externas ajenas al control de la SDDE. Por tanto, BD GUIDANCE garantizará la continuidad del servicio cuando el participante cumpla con los criterios, registrando y reportando las alertas respectivas ante eventuales intermitencias, y asegurando la presentación de la evidencia del cumplimiento de los requisitos.

2. implementación del curso (Se realiza la inclusión de un nuevo curso denominado Ventas digitales y uso de plataformas comerciales, el cual surge como necesidad según lo que se ha identificado en los perfiles de nuestros participantes)

6. Ventas digitales y uso de plataformas comerciales.

Objetivo: Fortalecer las competencias comerciales de los participantes mediante el uso estratégico de herramientas digitales y plataformas de e-commerce, para que puedan gestionar procesos de venta en línea de manera efectiva, optimizando la comunicación con clientes, la promoción de productos y el cierre de ventas a través de canales digitales.

Tabla 18 Detalle formación en habilidades técnicas ofrecidas – Curso Ventas digitales y uso de plataformas comerciales

Jornada o sesión	Concepto(s) a enseñar	Didáctica (cómo lo voy a enseñar)	Actividad de apropiación (ejercicio práctico)	Mecanismo de acompañamiento del aprendizaje
Módulo 1 Introducción al comercio digital y comportamiento del consumidor	1. Panorama del comercio digital en Colombia. 2. Perfil del comprador digital y fases del proceso de compra online. 3. Rol del vendedor digital y su entorno tecnológico.	Presentación didáctica interactiva + lectura de apoyo con ejemplos actuales de e-commerce.	Foro reflexivo: comparte una experiencia personal comprando o vendiendo en línea y analiza qué factores influyeron en la decisión de compra.	Foro moderado asincrónicamente con mensajes guía.
Módulo 3 Gestión de clientes y cierre de ventas en canales digitales	1. Proceso de atención al cliente en entornos digitales. 2. Técnicas de cierre y fidelización a través de mensajes efectivos. 3. Manejo de objeciones mediante comunicación empática.	Casos simulados de conversación con clientes + lectura de apoyo + plantilla de seguimiento de clientes.	Juego de rol simulado (a través de H5P): responde mensajes de clientes y elige la mejor estrategia para cerrar la venta.	Actividad interactiva opción múltiple para reconocer las estrategias más efectivas de venta online. Retroalimentación automatizada en H5P
Módulo 2 Plataformas de venta y herramientas comerciales	1. Uso functional de WhatsApp Business, Facebook Marketplace. 2. Creación de catálogos digitales y automatización básica de mensajes. 3. Buenas prácticas en la gestión de publicaciones y respuestas.	Video tutorial paso a paso + guía descargable + simulador H5P de catálogo.	Simulación práctica: Reconocimiento y reflexión sobre herramientas de comercio digital.	Actividad interactiva tipo "arrastrar y soltar" para asociar funciones de cada herramienta con su uso correcto.

	empática.			
Módulo 4 Estrategia personal de ventas digitales	1. Construcción del portafolio digital de productos o	Guía práctica + video inspiracional + presentación	Reflexión sobre buenas prácticas para la creación de portafolio y	1. Foro reflexivo y de cierre moderado asincrónicamente.

	servicios. 2. Plan personal de acción comercial. 3. Uso ético y responsable de la información del cliente.	descargable con ejemplos de portafolios digitales.	publicación en el foro final.	

3. encuesta de cierre de atención (conforme a los ajustes considerados para la población con enfoque de personas mayores de 50 años)

Bogotá, ____ (día) de _____ (mes) de 2025

Encuesta de cierre de atención – Ruta de Empleabilidad STC 2.0 Enfoque a población atendida en paquete especializado

1. ¿Se le prestaron los servicios de gestión de empleo establecidos en la ruta de empleabilidad del programa Socios Talento Capital (registro en plataforma del servicio público de empleo, orientación ocupacional, aplicación del instrumento VRD, remisión a vacante de empleo)?
   ☐ SI
   ☐ NO

2. ¿Participó en las 20 horas de formación en habilidades que estaban incluidas en el paquete de servicios de BD GUIDANCE (ME EMPLEO)?
   ☐ SI
   ☐ NO

3. ¿Usted recibió alguna mitigación de barreras incluida en los servicios de BD GUIDANCE (ME EMPLEO)
   ☐ SI
   ☐ NO

_____
Firma
Nombres y Apellidos del atendido: _____
Tipo de ID: ____ Número ID: _____

Adjunto a este correo se encuentran los documentos correspondientes.
- V2. Manual Operativo BD GUIDANCE SAS Grupo 2. 06112025.
- Encuesta de cierre de atención

Lo anterior con el fin de solicitar tu aprobación.

Muchas gracias.

Cordialmente.

Diana Camila Parra Briceño
Directora de Operaciones, BD Guidance

+57 3112540448 | camila.parra@bdguidance.com

www.bdguidance.com

BD GUIDANCE S.A.S., está comprometida con el tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en nuestras páginas www.bdguidance.com o www.bdginstitute.com, en donde puede consultar sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en la calle 72 BIS # 6 - 44 oficina 501 Edificio APA de Bogotá, D.C., en los correos info@bdguidance.com o manuel.saavedra@bdguidance.com, o al teléfono 3005979907. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar a info@bdguidance.com o manuel .saavedra@bdguidance.com.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--
YUBAY NARVAEZ P
Ingeniería Industrial
Cel: 3123155200
yubaynarvaez.014@gamil.com

Camila Parra <camila.parra@bdguidance.com> 7 de noviembre de 2025 a las 7:14 p.m.
Para: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, mzuluaga@desarrolloeconomico.gov.co, Julián Alberto Moreno Bonilla <jmoreno@desarrolloeconomico.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@desarrolloeconomico.gov.co>, Mauricio Hernández Ibáñez <mauriciohernandezibanez@gmail.com>, CAROLIN CASALLAS <KROLINK8@gmail.com>, Consultor organizacional <consultormr01@gmail.com>, Yubay Narvaez <yubaynarvaez.014@gmail.com>, Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenas noches.

Dando alcance al correo anterior me permito enviar los adjuntos correspondientes.

Atentamente.

Diana Camila Parra Briceño
Directora de Operaciones, BD Guidance

+57 3112540448 | camila.parra@bdguidance.com

www.bdguidance.com

BD GUIDANCE S.A.S., está comprometida con el tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en nuestras páginas www.bdguidance.com o www.bdginstitute.com, en donde puede consultar sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en la calle 72 BIS # 6 - 44 oficina 501 Edificio APA de Bogotá, D.C., en los correos info@bdguidance.com o manuel.saavedra@bdguidance.com, o al teléfono

3005979907. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar a info@bdguidance.com o manuel.saavedra@bdguidance.com.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Encuesta de cierre de atención STC2.0 20251105.pdf
77K

Manual_Operativo_BD GUIDANCE_revisado_AT 06112025.pdf
1213K

Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co> 7 de noviembre de 2025 a las 7:17 p.m.

Para: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, Julián Alberto Moreno Bonilla <jmoreno@desarrolloeconomico.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@desarrolloeconomico.gov.co>, Mauricio Hernández Ibáñez <mauriciohernandezibanez@gmail.com>, María Paula Zuluaga Guzmán <mzuluaga@desarrolloeconomico.gov.co>, CAROLIN CASALLAS <KROLINK8@gmail.com>, Yubay Narvaez <yubaynarvaez.014@gmail.com>, Consultor organizacional <consultormr01@gmail.com>

Buenas tardes,
Respetada Bibiana.

Por medio de la presente, nos permitimos informarte que, en el marco del programa social Talento Capital 2.0, adjuntamos para tu revisión y aprobación

• Manual operativo V2

Es importante resaltar que desde el equipo de asistencia técnica, el cual brinda apoyo a la supervisión del contrato y cumple funciones de acompañamiento técnico, confirmamos que estos documentos han sido revisados previamente a satisfacción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Equipo Socios Talento Capital
Subdirección de Empleo y Formación
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777



[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Encuesta de cierre de atención STC2.0 20251105.pdf
77K

Manual_Operativo_BD GUIDANCE_revisado_AT 06112025.pdf
1213K

Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co> 7 de noviembre de 2025 a las 8:16 p.m.

Para: Camila Parra <camila.parra@bdguidance.com>
CC: mzuluaga@desarrolloeconomico.gov.co, Julián Alberto Moreno Bonilla <jmoreno@desarrolloeconomico.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@desarrolloeconomico.gov.co>, Mauricio Hernández Ibáñez <mauriciohernandezibanez@gmail.com>, CAROLIN CASALLAS <KROLINK8@gmail.com>, Consultor organizacional <consultormr01@gmail.com>, Yubay Narvaez <yubaynarvaez.014@gmail.com>, Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente y en calidad de supervisora del contrato No.725-2025 suscrito con BD GUIDANCE me permito dar la aprobación de la versión 2 del Manual operativo del Grupo 2 - Mayores de 50. Por favor avancemos con la adopción e implementación.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Bibiana Quiroga Forero
Subdirectora de Empleo y Formación
Secretaría de Desarrollo Económico



[Texto citado oculto]

Bibiana María Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co> 7 de noviembre de 2025 a las 8:48 p.m.
Para: sociostc@desarrolloeconomico.gov.co

Estimado equipo, buenas tardes,

Teniendo en cuenta las discusiones y revisiones que hemos hecho sobre estos aspectos técnicos y operativos, tanto internamente como con el operador, doy mi aprobación a esta versión del manual operativo. Por favor avancemos con la adopción e implementación.

Saludos y gracias,
Bibiana

On 7/11/2025, at 7:17 PM, Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co> wrote:

Buenas tardes,
Respetada Bibiana.

Por medio de la presente, nos permitimos informarte que, en el marco del programa social Talento Capital 2.0, adjuntamos para tu revisión y aprobación

• Manual operativo V2

Es importante resaltar que desde el equipo de asistencia técnica, el cual brinda apoyo a la supervisión del contrato y cumple funciones de acompañamiento técnico, confirmamos que estos documentos han sido revisados previamente a satisfacción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Equipo Socios Talento Capital
Subdirección de Empleo y Formación
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777

Si no es realmente necesario, NO imprimas este correo.
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua, la energía y demás recursos naturales e implementa la Política Cero Papel.
#BogotáReVerdece

---------- Forwarded message ---------
De: **Yubay Narvaez** <yubaynarvaez.014@gmail.com>
Date: vie, 7 nov 2025 a la(s) 6:59 p.m.
Subject: Fwd: V2. Manual Opertivo BD GUIDANCE SAS Grupo 2.
To: Socios Talento Capital SDDE <sociostc@desarrolloeconomico.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Camila Parra** <camila.parra@bdguidance.com>
Date: jue, 6 nov 2025 a las 16:57
Subject: V2. Manual Opertivo BD GUIDANCE SAS Grupo 2.
To: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, <mzuluaga@desarrolloeconomico.gov.co>, Julián Alberto Moreno Bonilla <jmoreno@desarrolloeconomico.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@desarrolloeconomico.gov.co>, Mauricio Hernández Ibáñez <mauriciohernandezibanez@gmail.com>, CAROLIN CASALLAS <KROLINK8@gmail.com>, Consultor organizacional <consultormr01@gmail.com>, Yubay Narvaez <yubaynarvaez.014@gmail.com>

Buenas tardes Bibiana

A través de este correo me permito enviarte la V2 del Manual Operativo con los ajustes solicitados, los cuales corresponden a los siguientes:

1. Modificación a la cronología (se agrega el siguiente apartado conforme lo indicado por la A.T.)

<image.png>

<image.png>

2. implementación del curso (Se realiza la inclusión de un nuevo curso denominado Ventas digitales y uso de plataformas comerciales, el cual surge como necesidad según lo que se ha identificado en los perfiles de nuestros participantes)

<image.png>

<image.png>

<image.png>
<image.png>

3. encuesta de cierre de atención (conforme a los ajustes considerados para la población con enfoque de personas mayores de 50 años)

<image.png>

Adjunto a este correo se encuentran los documentos correspondientes.
- V2. Manual Operativo BD GUIDANCE SAS Grupo 2. 06112025.
- Encuesta de cierre de atención

Lo anterior con el fin de solicitar tu aprobación.

Muchas gracias.

Cordialmente.

<Copia de Copia de LOGO-BDG-2021-rgb-firmas.jpg>

Diana Camila Parra Briceño
Directora de Operaciones, BD Guidance

+57 3112540448 | camila.parra@bdguidance.com

www.bdguidance.com

BD GUIDANCE S.A.S., está comprometida con el tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en nuestras páginas www.bdguidance.com o www.bdginstitute.com, en donde puede consultar sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en la calle 72 BIS # 6 - 44 oficina 501 Edificio APA de Bogotá, D.C., en los correos info@bdguidance.com o manuel.saavedra@bdguidance.com, o al teléfono 3005979907. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar a info@bdguidance.com o manuel .saavedra@bdguidance.com.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--
YUBAY NARVAEZ P
Ingeniería Industrial
Cel: 3123155200
yubaynarvaez.014@gamil.com
<Encuesta de cierre de atención STC2.0 20251105.pdf>
<Manual_Operativo_BD GUIDANCE_revisado_AT 06112025.pdf>